

## Almindelige Betingelser for Konsulentydelse

### Baggrund:

ContactVision leverer ydelser i forbindelse med Online Markedsføring. Det omfatter bl.a. levering af hjemmesider, søgemaskineoptimering og forskellige kampagner med det formål, at øge Kundens kundeunderlag, omsætning og indtjening gennem disse aktiviteter.

Indeværende Almindelige Betingelser for Konsulentydelse har til formål, at tage højde for eventualiteter som kan hæmme dette formål.

### BETINGELSER

#### 1. Generelt

1.1. Disse Almindelige Betingelser er gældende for aftaler mellem ContactVision v/Jørgen Uhlig ("ContactVision") og en kunde ("Kunden") om konsulentydelse.

1.2. ContactVision leverer konsulentydelse i forbindelse med webbaserede produkter og ydelser; hjemmesider, sociale medier, online markedsføring mm. Der er på ingen måde tale om et ansættelsesforhold.

1.3. Betingelserne beskriver parternes forpligtelse og ansvar og skal medvirke til at sikre samarbejdet mellem Kunden og ContactVision, således at de aftalte opgaver gennemføres effektivt og i god kvalitet.

#### 2. Betingelsernes ikrafttræden og ophør

2.1. Betingelserne træder i kraft pr. den dato, hvor kunden accepterer et tilbud/opgave/aftale/oplæg fra ContactVision. Kundens betalingsforpligtelse gælder også fra denne dato.

2.2. Betingelserne er gældende, så længe der ikke er et skriftligt afbrudt aftaleforhold, mellem Kunden og ContactVision.

2.3. Aftaleforholdet kan skriftligt opsiges af Kunden med 14 dages varsel mod at betale ContactVision for det arbejde, der er udført og/eller aftalt indtil aftaleforholdet ophører, samt evt. erstatning for økonomisk tab som følge af, at opgaven er bortfaldet.

2.4. ContactVision kan, såfremt Kunden ændrer opgavens indhold eller omfang væsentligt, opsiges aftaleforholdet med 14 dages skriftlig varsel med pligt til at fuldføre påbegyndt arbejde mod betaling af det aftalte vederlag.

#### 3. Ydelser og forpligtelse

Kundens og ContactVisions gensidige forpligtelse:

3.1. Kunden og ContactVision har en gensidig forpligtelse til at oplyse den anden part om planlagte og foretagne ændringer i forhold, der har væsentlig indflydelse på aftaleforholdet.

3.2. Kunden og ContactVision er gensidigt forpligtet til at oplyse den anden part om ændringer i kontaktinformationer, så snart sådanne ændringer finder sted.

ContactVisions ydelser og forpligtelse:

3.3. ContactVision skal i aftaleperioden levere de aftalte ydelser.

3.4. ContactVision sørger for, at kvalificeret personale gennemfører opgaverne i henhold til det aftalte.

3.5. ContactVision kan, i det omfang det findes nødvendigt, benytte ekstern arbejdskraft til løsning af specifikke opgaver.

Kundens ydelser og forpligtelse

3.6. Kunden forpligter sig til at betale for leverancen fra ContactVision i aftaleperioden.

3.7. Kunden udpeger en kontaktperson, der koordinerer Kundens aktiviteter overfor ContactVision samt forsøger at tilrettelægge de bedst mulige forhold for ContactVisions arbejde.

3.10. Kunden skal stille lokaler, udstyr og personale til rådighed for ContactVision, i det omfang det findes nødvendigt for gennemførelse af opgaverne.

#### **4. Vederlag og betalingsbetingelser**

- 4.1. Der afgives normalt tilbud på opgaver. Ad hoc opgaver, der ikke afgives tilbud på, beregnes ud fra gældende prislister, som kan erhverves ved kontakt til ContactVision.
- 4.2. Evt. transportomkostninger er ikke indeholdt i time- og dagsatser, men afregnes separat og iht. statens gældende takster.
- 4.3. Fakturering for aftalte projekter; hjemmesider, Landing Pages, videoer etc., faktureres med 50 % ved projektets start og de resterende 50 % ved projektets færdiggørelse.
- 4.4. For Hosting, AdWords og andre abonnementer faktureres der normalt med 3 eller 6 måneders intervaller. Der kan dog aftales andre perioder og der kan aftales automatisk betaling via PBS eller PayPal.
- 4.5. Med mindre andet er skriftligt aftalt, er alle ydelser forfaldne til betaling senest 14 dage efter fakturadatoen.
- 4.6. Ved manglende betaling er ContactVision berettiget til at pålægge rykkergebyrer i overensstemmelse med rentelovens regler. For hver rykkermeddelelse opkræves et rykkergebyr på kr. 100,00 til dækning af administrationsomkostninger.
- 4.7. Endvidere er ContactVision berettiget til at beregne rente med 1,5 % pr. påbegyndt måned, beregnet fra forfaldstidspunktet til betaling sker.
- 4.8. Forsinket betaling ud over 30 dage medfører, at ContactVisions forpligtigelser ophører indtil betaling har fundet sted, ligesom ContactVision berettiges til at ophæve aftaleforholdet med omgående virkning og kræve den resterende sum af det aftalte vederlag, som fremgår af eventuel(le) gældende tilbud/opgaver/aftaler, samt evt. erstatning for økonomisk tab som følge af, at opgaven er bortfaldet.

#### **5. Leverancen**

- 5.1. Der kan i leverancen indgå produkter (software, typisk temaer og plugins/funktionalitet til hjemmesider).
- 5.2. Premium Plugins (betalings plugins), som er ejet af ContactVision, men stillet til rådighed for kunden, vil, ved afslutning af samarbejde, ikke kunne videreføres med løbende opdateringer af disse plugins.
- 5.3. Dog, og hvis ContactVision tilbyder det, vil Premium Plugins løbende kunne opdateres mod en aftalt betaling.
- 5.4. Produkter er underlagt producentens/forhandlerens garanti i det omfang, det fremgår af produktets dokumentation. ContactVision påtager sig ingen forpligtelser herudover. For produkter gælder anvisningerne i produktets dokumentation. I tilfælde af fejl eller mangler skal Kunden, straks fejlen eller manglen opdages, påberåbe sig dette over for producenten/forhandleren. ContactVision kan assistere Kunden med dette.

#### **6. Rettigheder**

- 6.1. Kunden erhverver en eksklusiv og tidsubegrænset brugsret til resultaterne af ContactVisions konsulentassistance. Enhver ret, herunder enhver immateriel rettighed til materiale, herunder ophavsret, der er udarbejdet for Kunden i forbindelse med opgavens udførelse, tilhører Kunden.
- 6.2. ContactVision kan, efter aftale med kunden, i sit eget marketingmateriale anvende kundens navn og det leverede som reference, samt en kort beskrivelse af projektet.

#### **7. Tavshedspligt – forretningshemmeligheder**

- 7.1. Parterne har tavshedspligt og alle konfidentielle oplysninger og alt materiale skal behandles som forretningshemmeligheder. Det samme gælder oplysninger om nogens personlige forhold, oplysninger som kan skade en af parterne eller som kan udnyttes af udenforstående i erhvervsmæssig sammenhæng.
- 7.2. Tavshedspligten gælder parternes ansatte og andre, der handler på parternes vegne i forbindelse med gennemførelse af opgaver.
- 7.3. Parterne forpligter sig til at tage de nødvendige forholdsregler for at undgå at materiale eller oplysninger bliver tilgængeligt for andre i strid med dette punkt, og at der ikke sker utilsigtet spredning af programmer eller dokumentation.
- 7.4. Dette punkt er også gyldigt efter en opgaves ophør.

## **8. Ændringer / Tillæg til aftalte opgaver**

- 8.1. Ændringer i en opgaves indhold eller omfang må aftales særskilt. Beskrivelse af ændringer og rammebeløb for tid og omkostninger indarbejdes i tilbud.
- 8.2. Ændringer til opgaven er gældende, når de er godkendt af begge parter.
- 8.3. Ændringer til dato eller tidspunkt for aftalte møder/workshops/undervisning eller lignende, skal indgives rettidigt til ContactVision, dvs. senest to dage før afholdelse.
- 8.4. Såfremt sådanne ændringer (jfr. pkt. 10.3) ikke indgives til ContactVision rettidigt, er ContactVision berettiget til at fakturere det fulde aftalte beløb for det aftalte møde/workshop/undervisning eller lignende.
- 8.5. Personaleudskiftning kan ske umiddelbart. ContactVision bekoster en eventuel nødvendig oplæring af en ny medarbejder, for at undgå kvalitetsforringelse af arbejdets udførelse ved et skifte.
- 8.6. Der tages forbehold for kortere og længerevarende sygdom hos konsulenter involveret i projektet.

## **9. Force Majeure**

- 11.1. Såfremt der indtræffer en uforudset situation, som ligger udenfor parternes herredømme og kontrol, og som gør det umuligt for vedkommende part at opfylde de aftalte forpligtelser, anses denne Aftale ikke at være misligholdt så længe situationen vedvarer og indtil 5 arbejdsdage efter situationens ophør. Sådanne forhold inkluderer såvel kollektiv som individuel strejke, lockout, og ethvert andet forhold som ligger uden for parternes herredømme og kontrol.
- 11.2. Såfremt situationen varer eller antages at ville vare mere end 20 dage, kan hver af parterne opsige aftaleforholdet med minimum 10 dages varsel. ContactVision har i sådanne tilfælde ret til vederlag i forhold til udført arbejde, med tillæg af andre aftalte udgifter, frem til den dag hvor force majeure påberåbes. Kunden har krav på at få overgivet resultaterne af udført arbejde, når vederlaget erlægges.

## **10. Misligholdelse**

*Misligholdelse fra ContactVisions side:*

- 12.1. ContactVisions misligholdelse er defineret ved; forsinket levering (*hvis levering ikke sker til aftalt tid*) og/eller; mangler (*hvis det leverede ikke indeholder det aftalte*).
- 12.2. Ved forsinket levering gælder udelukkende forsinkelser, der ikke er forårsaget af Kunden.
- 12.3. En mangel er, i dette tilfælde, noget der eksisterer på det tidspunkt hvor ydelsen leveres.
- 12.4. Kunden har pligt til at undersøge, gennemgå og teste det leverede grundigt og straks gøre ContactVision opmærksom på mangler. Kunden kan ikke senere påberåbe sig mangler som Kunden kendte eller burde havde opdaget tidlige.
- 12.5. Såfremt den af ContactVision leverede konsulentassistance må betegnes som mangelfuld, og dette ikke burde være opdaget af Kunden i forbindelse med Kundens gennemgang, kan Kunden påberåbe sig dette. Reklamation skal ske straks efter manglen opdages og senest 30 dage efter levering.
- 12.6. Ved væsentlig misligholdelse af forhold som ligger indenfor ContactVisions ansvarsområder, kan Kunden hæve aftaleforholdet med omgående virkning mod at betale ContactVision det aftalte vederlag for arbejde som er udført frem til aftalens ophør. Tabt fortjeneste, følgeskader og andre indirekte tab dækkes ikke.

*Misligholdelse fra Kundens side:*

- 12.7. Kundens misligholdelse er defineret ved; manglende eller forsinket betaling og/eller; manglende eller forsinket leverance til ContactVision, der forsinket eller forhindrer gennemførelsen af gældende aftaler.

12.9. Såfremt Kunden på uagtsom eller forsætlig måde forsinker eller forhindrer gennemførelsen af opgaven, kan ContactVision ophæve aftaler med omgående virkning og kræve den resterende sum af aftalte vederlag, som fremgår af eventuel(le) gældende aftale(r), samt evt. erstatning for økonomisk tab som følge af at opgaven er bortfaldet.

12.10. Ved misligholdelse skal kunden endvidere betale alle omkostninger, som ContactVision måtte pådrage sig i forbindelse med håndhævelse af aftalen.

### **13. Lovvalg og værneting**

13.1. Aftalen er undergivet dansk lovgivning.

### **14. Tvister**

14.1. Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem parterne i forbindelse med aftaleforholdet, skal parterne søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten. Fører forhandlingerne ikke til noget skal sagen afgøres ved voldgift.

14.2. Sagen skal føres i den kommune, hvor ContactVision har sin adresse.

ContactVision v/Jørgen Uhlig

<https://contactvision.dk>